

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт физико-математического образования,
информационных и обслуживающих технологий
Кафедра технологий производства и профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора института физико-
математического образования,
информационных и обслуживающих
технологий


Е.А. Журавлева
« 14 » 01 2026 г.

Приложение к рабочей программе практики
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

Профессионально-квалификационная практика

По направлению подготовки – 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

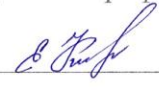
Профиль подготовки – Транспорт

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Курс – 2 курс (3-4 семестр / 5-6 триместр)

Разработчик:
доцент кафедры
технологий производства и
профессионального образования
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Авершина Анастасия Сергеевна

Заведующий кафедрой технологий
производства и профессионального
образования
 Киреева Е.И.
Протокол
от «12» января 2026 г. № 7

Луганск, 2026

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы профессионально-квалификационной практики, предназначенная для контроля и оценки профессионально-педагогических достижений обучающихся, прошедших практику и выполнивших рабочую программу практики.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г., № 124 (с изменениями и дополнениями).

1.3 Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Универсальные	
УК-1	<p>Знать: основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законов и форм логически правильного мышления, основы теории аргументации, сущности и основных принципов системного подхода.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать; применять методы критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; применять законы логики и основы теории аргументации при осуществлении критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок; применять методы системного подхода при решении поставленных задач.</p> <p>Владеть: методами системного и критического мышления.</p>
УК-2	<p>Знать: основные положения теории государства и права, законодательные и нормативные документы; основные этические ограничения, принятые в обществе; основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; методов выбора оптимального решения задач.</p>

	<p>Уметь: формулировать цели, определять круг задач в рамках поставленной цели; формулировать исходные данные задачи с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>Владеть: навыками соблюдения норм права и учета этических ограничений, принятых в обществе.</p>
УК-3	<p>Знать: правовые и этические принципы и нормы социального взаимодействия; основные виды коммуникаций; основы психологии командной работы, социальной психологии групп.</p> <p>Уметь: оценивать собственные поведенческие проявления и индивидуально-личностные особенности в командной работе; взаимодействовать с членами команды для достижения цели работы; соотносить свои поступки с нормами права и этики.</p> <p>Владеть: способностями применять приемы эффективного социального взаимодействия и способы их правовой и этической оценки; коммуникативными навыками.</p>
УК-4	<p>Знать: нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функционально-смысловые типы текста, принципы стилистической дифференциации государственного языка в официально-деловом жанре в их устной и письменной разновидностях; языковые характеристики типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официально-деловом, обиходном) в их устной и письменной разновидностях; профессиональную лексику иностранного языка, правила переводов профессиональных текстов.</p> <p>Уметь: устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов на государственном и иностранных языках; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения; навыками использования словарей и справочников.</p> <p>Владеть: устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов на государственном и иностранных языках; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из</p>

	зарубежных источников; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения; навыками использования словарей и справочников.
УК-8	<p>Знать: меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством; способы защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; мер профилактики травматизма, инфекционных и неинфекционных заболеваний; основы безопасности, взаимодействия человека со средой обитания, основы физиологии и рациональных условий труда, последствия воздействия на человека опасных, вредных и поражающих факторов среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха; основы медицинских знаний и здорового образа жизни.</p> <p>Уметь: создавать здоровьесберегающую образовательную среду; обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и персонала; идентифицировать опасности; прогнозировать ход развития чрезвычайных ситуаций и давать оценку их последствиям; правильно оценивать ситуацию при различных видах отравлений, термических состояниях, травмах и оказывать доврачебную помощь.</p> <p>Владеть: правовыми, нормативно-техническими и организационными основами безопасности жизнедеятельности; основными способами защиты человека от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; приемами по оказанию доврачебной помощи, навыками здорового образа жизни.</p>
УК-9	<p>Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.</p> <p>Уметь: применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски.</p>
Общепрофессиональные	
ОПК-1	<p>Знать: структуру и содержания нормативных правовых актов и иных документов в области образования, защиты прав ребенка, государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогических работников; основания и меры ответственности, устанавливаемые нормативными актами уголовного, гражданского, административного права за</p>

	<p>причинение вреда жизни и здоровью обучающихся, за нарушение их прав и свобод, гарантированных государством; содержание основных категорий профессиональной этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда.</p> <p>Уметь: выстраивать педагогическую деятельность в соответствии международными документами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; применяет нормы права и морали во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами.</p> <p>Владеть: методами поиска и анализа актов законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) организаций, осуществляющих обучение, которые регламентируют различные аспекты педагогической деятельности; методики диагностики (самодиагностики) и развития (саморазвития) правового и нравственного сознания педагога.</p>
ОПК-7	<p>Знать: основы эффективного педагогического общения, риторики, методов и способов медиации, разрешения конфликтных ситуаций; основ организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности; особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися и их семьями; методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ; методик профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся; методики организации и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием;</p> <p>Уметь: проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих</p>

	<p>затруднения в общении; использовать средства формирования и развития организационной культуры обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении задач обучения и воспитания обучающихся.</p> <p>Владеть: приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов; техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимся и группой обучающихся.</p>
ОПК-8	<p>Знать: структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю (мастеру производственного обучения); основы и технологии организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся;</p> <p>Уметь: осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптирует ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных; применять отечественный и зарубежный опыт и научные достижения в педагогической деятельности; планировать, организовывать и осуществлять самообразование в психолого-педагогическом направлении, в области преподаваемой дисциплины и профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: основами проведения научно-исследовательской работы; приемами научной и специальной устной и письменной речи; приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся.</p>
ОПК-9	<p>Знать: возможности использования цифровых технологий и связанных с ними продуктов и услуг в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: использовать принципов работы современных информационных технологий при анализе и обработке профессиональных баз данных цифровой экономики</p> <p>Владеть: навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>
Профессиональные	
ПК-1	<p>Знать: методические основы проектирования и применения профессионально-педагогических технологий (в т.ч. креативных и инновационных); формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов,</p>

	<p>дисциплин (модулей), практик; электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.</p> <p>Уметь: применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, креативные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы с учетом особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.</p> <p>Владеть: методикой проектирования и адаптации профессионально-педагогических технологий (в т.ч. креативных и инновационных), форм, средств и методов профессионального обучения и диагностики к условиям реализации программ СПО и (или) ДПП.</p>
--	---

1.4 Этапы формирования компетенций и средства оценивания их сформированности

По итогам практики обучающийся предоставляет руководителю практики следующие отчетные документы:

- соответствие содержания отчета по профессионально-квалификационной практике индивидуальному заданию практиканта (Оценочное средство № 1);
- качество оформления отчета по профессионально-квалификационной практике (Оценочное средство № 2);
- качество защиты отчета на итоговой конференции по практике (выступление с докладом и презентацией) (Оценочное средство №3).

Этапы практики	Формируемые компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Подготовительный	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, ОПК-8	Отметка о посещении установочной конференции (подпись в журнале по технике безопасности) Оценочное средство № 1. Критерий: наличие разработанного индивидуального плана практики, полнота представления информации о базе практики в отчете
Основной	УК-8, УК-9, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1	Оценочное средство № 1 Критерий: наличие всех составных компонентов индивидуального задания в отчете: а) истории становления и развития базы практики;

		<p>б) описания структуры учреждения среднего профессионального образования;</p> <p>в) изученная система управления учреждением СПО;</p> <p>г) анализ учебно-педагогической деятельности учреждения СПО;</p> <p>д) изучение деятельности цикловой комиссии по подготовке специалистов среднего звена транспортного профиля;</p> <p>е) обработка и анализ собранного фактического материала, анализ проделанной работы и подведение её итогов.</p>
Заключительный	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, ОПК-1, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1	<p>Выступление на итоговой конференции по практике.</p> <p>Дифференцированный зачет</p> <p>Оценочное средство № 1</p> <p>Оценочное средство № 2</p> <p>Оценочное средство № 3</p> <p>Критерии: полнота представления в отчете результатов выполнения индивидуального задания на практику, качество подготовки и выступления с докладом на итоговой конференции по практике, оценка качества оформления отчета по практике.</p>

1.5. Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Результаты формирования
Универсальные	
УК-1	<p>УК-1.1 Знать: основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законов и форм логически правильного мышления, основы теории аргументации, сущности и основных принципов системного подхода.</p> <p>УК-1.2 Уметь: осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать; применять методы критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; применять законы логики и основы теории аргументации при осуществлении критического анализа и синтеза информации,</p>

	<p>необходимой для решения поставленных задач; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок; применять методы системного подхода при решении поставленных задач.</p> <p>УК-1.3 Владеть: методами системного и критического мышления.</p>
УК-2	<p>УК-2.1 Знать: основные положения теории государства и права, законодательные и нормативные документы; основные этические ограничения, принятые в обществе; основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; методов выбора оптимального решения задач.</p> <p>УК-2.2 Уметь: формулировать цели, определять круг задач в рамках поставленной цели; формулировать исходные данные задачи с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>УК-2.3 Владеть: навыками соблюдения норм права и учета этических ограничений, принятых в обществе.</p>
УК-3	<p>УК-3.1 Знать: правовые и этические принципы и нормы социального взаимодействия; основные виды коммуникаций; основы психологии командной работы, социальной психологии групп.</p> <p>УК-3.2 Уметь: оценивать собственные поведенческие проявления и индивидуально-личностные особенности в командной работе; взаимодействовать с членами команды для достижения цели работы; соотносить свои поступки с нормами права и этики.</p> <p>УК-3.3 Владеть: способностями применять приемы эффективного социального взаимодействия и способы их правовой и этической оценки; коммуникативными навыками.</p>
УК-4	<p>УК-4.1 Знать: нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функционально-смысловые типы текста, принципы стилистической дифференциации государственного языка в официально-деловом жанре в их устной и письменной разновидностях; языковые характеристики типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официально-деловом, обиходном) в их устной и письменной разновидностях; профессиональную лексику иностранного языка, правила переводов профессиональных текстов.</p>

	<p>УК-4.2 Уметь: вести беседу, аргументированную дискуссию по изученным темам, используя соответствующие лексические единицы и клише, и другие необходимые средства выражения фактической информации, соблюдая правила коммуникативного поведения; анализирует и создавать тексты разных стилей в зависимости от сферы общения.</p> <p>УК-4.3 Владеть: устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов на государственном и иностранных языках; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения; навыками использования словарей и справочников.</p>
УК-8	<p>УК-8.1 Знать: меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством; способы защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; мер профилактики травматизма, инфекционных и неинфекционных заболеваний; основы безопасности, взаимодействия человека со средой обитания, основы физиологии и рациональных условий труда, последствия воздействия на человека опасных, вредных и поражающих факторов среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха; основы медицинских знаний и здорового образа жизни.</p> <p>УК-8.2 Уметь: создавать здоровьесберегающую образовательную среду; обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и персонала; идентифицировать опасности; прогнозировать ход развития чрезвычайных ситуаций и давать оценку их последствиям; правильно оценивать ситуацию при различных видах отравлений, термических состояниях, травмах и оказывать доврачебную помощь.</p> <p>УК-8.3 Владеть: правовыми, нормативно-техническими и организационными основами безопасности жизнедеятельности; основными способами защиты человека от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; приемами по оказанию доврачебной помощи, навыками здорового образа жизни.</p>
УК-9	<p>УК-9.1 Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.</p>

	<p>УК-9.2 Уметь: применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски.</p>
Общепрофессиональные	
ОПК-1	<p>ОПК-1.1 Знать: структуру и содержания нормативных правовых актов и иных документов в области образования, защиты прав ребенка, государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогических работников; основания и меры ответственности, устанавливаемые нормативными актами уголовного, гражданского, административного права за причинение вреда жизни и здоровью обучающихся, за нарушение их прав и свобод, гарантированных государством; содержание основных категорий профессиональной этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда.</p> <p>ОПК-1.2 Уметь: выстраивать педагогическую деятельность в соответствии международными документами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; применяет нормы права и морали во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами.</p> <p>ОПК-1.3 Владеть: методами поиска и анализа актов законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) организаций, осуществляющих обучение, которые регламентируют различные аспекты педагогической деятельности; методики диагностики (самодиагностики) и развития (саморазвития) правового и нравственного сознания педагога.</p>
ОПК-7	<p>ОПК-7.1 Знать: основы эффективного педагогического общения, риторики, методов и способов медиации, разрешения конфликтных ситуаций; основ организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности; особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися и их семьями; методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ; методик</p>

	<p>профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся; методики организации и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием;</p> <p>ОПК-7.2 Уметь: проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении; использовать средства формирования и развития организационной культуры обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении задач обучения и воспитания обучающихся.</p> <p>ОПК-7.3 Владеть: приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов; техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимся и группой обучающихся.</p>
ОПК-8	<p>ОПК-8.1 Знать: структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю (мастеру производственного обучения); основы и технологии организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-8.2 Уметь: осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптирует ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных; применять отечественный и зарубежный опыт и научные достижения в педагогической деятельности; планировать, организовывать и осуществлять самообразование в психолого-педагогическом направлении, в области преподаваемой дисциплины и профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-8.3 Владеть: основами проведения научно-исследовательской работы; приемами научной и специальной устной и письменной речи; приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности</p>

	обучающихся.
ОПК-9	<p>ОПК-9.1 Знать: возможности использования цифровых технологий и связанных с ними продуктов и услуг в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-9.2 Уметь: использовать принципов работы современных информационных технологий при анализе и обработке профессиональных баз данных цифровой экономики</p> <p>ОПК-9.3 Владеть: навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>
Профессиональные	
ПК-1	<p>ПК-1.1 Знать: методические основы проектирования и применения профессионально-педагогических технологий (в т.ч. креативных и инновационных); формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.</p> <p>ПК-1.2 Уметь: применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, креативные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы с учетом особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.</p> <p>ПК-1.3 Владеть: методикой проектирования и адаптации профессионально-педагогических технологий (в т.ч. креативных и инновационных), форм, средств и методов профессионального обучения и диагностики к условиям реализации программ СПО и (или) ДПП.</p>

1.4. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Оценочное средство	Количество баллов	
	ОФО	ЗФО
Оценочное средство №1 Разработка индивидуального календарного плана учебной практики	5	5

Оценочное средство №1 Характеристика организации-базы практики	10	10
Оценочное средство №1 Изучение системы управления учреждением СПО	15	15
Оценочное средство №1 Анализ учебно-воспитательной работы учреждения СПО	15	15
Оценочное средство №1 Изучение деятельности цикловой комиссии по подготовке специалистов среднего звена пищевого профиля	10	10
Оценочное средство №1 Обработка и анализ собранного фактического материала. Оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов	10	10
Оценочное средство №1 Составление и оформление отчета по практике	15	15
Оценочное средство №1, Оценочное средство №2, Оценочное средство №3 Зачет (защита результатов практики)	20	20
Итого:	100	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбал- льная система оценивания экзамена	100- балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое	

		<p>содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному</p>	Зачтено
Хорошо	75–82	<p>С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками</p>	
Удовлетворительно	63–74	<p>Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки</p>	
Удовлетворительно	50–62	<p>Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо</p>	

		качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВО №1

(структура отчета)

2.1 Оценочные средства текущего контроля

Примерная тематика индивидуальных исследовательских заданий

1. Разработка урока изучения нового материала по теме: «Организация технологического процесса подготовки мяса, рыбы и птицы для сложных блюд»

2. Разработка урока изучения нового материала по теме: «Подготовка мяса, тушек ягнят и молочных поросят, рыбы, птицы, утиной и гусиной

печени для сложных блюд, используя различные методы, оборудование и инвентарь»

3. Разработка урока изучения нового материала по теме: «Контроль качества и безопасности подготовленного мяса, рыбы и домашней птицы»

4. Разработка урока изучения нового материала по теме: «Разработка ассортимента полуфабрикатов из мяса, рыбы и птицы для сложных блюд»

5. Разработка урока изучения нового материала по теме: «Расчет массы мяса, рыбы и птицы для изготовления полуфабрикатов»

6. Разработка урока изучения нового материала по теме: «Разработка ассортимента сложных холодных блюд и соусов;»

7. Разработка урока изучения нового материала по теме: «расчет массы сырья и полуфабрикатов для приготовления сложных холодных блюд и соусов»

8. Разработка урока изучения нового материала по теме: «Проверка качества продуктов для приготовления сложных холодных закусок, блюд и соусов»

9. Разработка урока изучения нового материала по теме: «Организация технологического процесса приготовления сложных холодных закусок, блюд и соусов»

10. Разработка урока изучения нового материала по теме: «Приготовление сложных холодных блюд и соусов, используя различные технологии, оборудование и инвентарь»

11. Разработка урока изучения нового материала по теме: «Сервировка и оформление канапе, легких и сложных холодных закусок, оформление и отделка холодных блюд из рыбы, мяса и птицы»

12. Разработка урока изучения нового материала по теме: «Декорирование блюд сложными холодными соусами»

13. Разработка урока изучения нового материала по теме: «Разработка ассортимента сложной горячей кулинарной продукции: супов, соусов, блюд из овощей, грибов и сыра, рыбы, мяса и птицы»

14. Разработка урока изучения нового материала по теме: «Организация технологического процесса приготовления сложной горячей кулинарной продукции: супов, соусов, блюд из овощей, грибов и сыра, рыбы, мяса и птицы»

15. Разработка урока изучения нового материала по теме: «Приготовление сложной горячей кулинарной продукции с использованием различных технологий, оборудования и инвентаря;

Порядок выполнения задания практики

Подготовительный этап

На установочной конференции руководитель практики знакомит студентов с приказом ректора о направлении на практику, с базой практики, целями и задачами профессионально-квалификационной практики.

В первый день практики предусмотрено знакомство студентов с учреждением среднего профессионального образования, документальное

оформление практики, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности учреждения СПО, инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике.

Основной этап

Изучение общих условий деятельности организации, оказывающей образовательные услуги – базы практики: комиссия, цели и задачи деятельности учреждения СПО; документы, определяющие направление деятельности и систему управления учреждением СПО; основные элементы внутренней и внешней среды учреждения СПО; структура учреждения СПО; основные показатели учебно-воспитательной деятельности учреждения СПО за прошедший отчетный год; ресурсы учреждения СПО; основные показатели, характеризующие эффективность его деятельности; система управления учреждением СПО; перечень основных и дополнительных услуг, оказываемых учреждением СПО; изучение особенностей работы цикловой комиссии, осуществляющей подготовку специалистов среднего звена транспортного профиля.

Помимо этого изучается организационная структура учреждения СПО, органы управления, распределение функций управления; человеческий фактор и его роль в успехе функционирования учреждения СПО; принципы корпоративной (организационной) культуры; структура персонала учреждения СПО (профессиональная, квалифицированная, возрастная); методы стимулирования повышения эффективности работы преподавательского состава.

Изучается работа по обеспечению высокого уровня подготовки выпускников; использованию в учебном процессе современных образовательных технологий; обеспечению безопасных условий труда и обучения; предупреждению коррупционных действий и действий террористического характера.

Заключительный этап

Обработка и анализ собранного фактического материала. Оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, защита отчета по практике на итоговой конференции (зачете).

Требования к структуре и оформлению отчета по практике

Размер бумаги – А 4 (210×297 мм). Поля: верхнее и нижнее – до 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 12,5 мм.

2. Шрифт предпочтительно Times New Roman. Размер шрифта: для текста – 14, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные, для текста таблиц допускается 12 пт.

Общий объем отчета без приложений должен составлять – 55-60 страниц на бумаге белого цвета формата А4.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер проставляется вверху

страницы справа. Титульный лист входит в общую нумерацию, но номер страницы не проставляется. Для нумерации точки, тире и другие знаки использовать запрещено.

Отчет разбивается на разделы, подразделы, пункты в зависимости от излагаемого смысла. Каждый раздел, подраздел, пункт имеет свое наименование, пронумерован арабскими цифрами. Наименование разделов, подразделов, пунктов выравнивают по центру. Наименование разделов, подразделов, пунктов набирают строчными буквами, за исключением первой прописной.

Таблицы и иллюстрации (чертежи, схемы, графики) следует располагать в отчете непосредственно после первого упоминания в тексте или на следующей странице. Каждая таблица и иллюстрация должна иметь сквозную нумерацию, соответствующую разделу, в котором она помещена. После нумерации указывается наименование таблицы с прописной буквы. После обозначения первой строчки в таблице названия граф таблицы, нумеруется каждая графа. При необходимости таблицу можно перенести на следующий лист. Тогда указывается «Окончание таблицы 1.2» или «Продолжение таблицы 3.1». Название таблицы выравнивается по центру. Иллюстрации должны иметь подрисуночный текст, и обозначаться словом рисунок с указанием сквозной нумерации соответствующей разделу, в котором помещен: Рисунок 2.3. Схема приготовления голубцов овощных. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте. Сокращения слов в тексте отчета запрещено, кроме общепринятых – т.д., т.п.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Требования к структуре доклада

Доклад студента должен отражать основные результаты прохождения им практики и содержать ключевую информацию о:

- базе прохождения практики;
- характере научных и информационных источников по вопросу индивидуального исследовательского задания, степени актуальности вопроса для науки и производства, направлениях научных исследований, проводимых по данному вопросу;
- сущности вопроса индивидуального задания, основных характеристиках изучаемого процесса и/или явления, перспективных направлениях исследований в выбранной отрасли;
- о состоянии нормативного регулирования изучаемого вопроса.

В завершении доклада студент должен сделать самостоятельный вывод о проделанной работе и изложить собственную точку зрения об актуальности и востребованности научной разработки вопроса индивидуального задания.

Требования к мультимедийной презентации

	Требования	Примечания
Основные слайды презентации	<p>Структура презентации:</p> <p><i>Для любого типа презентации:</i></p> <p>первый слайд - титульный лист - тема, автор, (логотип*);</p> <p>второй слайд - сведения об авторе*;</p> <p>в конце - список используемых источников, в т.ч. на сайты, откуда берутся иллюстрации;</p> <p>завершающий слайд - повторение контактной информации об авторе - обязательно для презентаций к выступлениям.</p>	<p>На 2-ом слайде размещается фотография автора, информация о нём и контактная информация.</p> <p>Кнопки навигации нужны для быстроты перемещения внутри презентации - к любому слайду можно добраться в 2 щелчка (важно не забыть сделать кнопку обратного возвращения).</p> <p>Важно соблюдать основные правила цитирования и авторские права (обязательно указание первоисточников материалов: откуда взята иллюстрация, звук, текст, ссылки; кроме интернет-ссылок, указываются и печатные издания).</p>
Виды слайдов	<p>Для обеспечения наглядности следует использовать разные способы размещения информации и разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ с текстом; ■ с иллюстрациями; ■ с таблицами; ■ с диаграммами; ■ статичные или с анимацией (если уместно). 	
Шрифт	<p>Текст должен быть хорошо виден.</p> <p>Размер шрифта должен быть максимально крупным на</p>	<p>Необходимо устанавливать единый шрифта для всей презентации.</p> <p>Не стоит использовать популярный для печатных ресурсов стиль Times</p>

	<p>слайде. Самый «мелкий» для презентации - шрифт 24 пт (для текста) и 36 пт (для заголовков).</p> <p>Лучше использовать рубленые шрифты Arial, Verdana, Trebuchet.</p> <p>Интервал между строк - не менее 1,0</p>	<p>New Roman, особенно <i>курсив</i></p> <p>Не рекомендуется включать разные стили шрифта.</p> <p>С осторожностью использовать объекты WordArt (особенно с тенями и с волной), которые нередко затрудняют чтение текста.</p> <p>Не применять подчеркивание, т.к. оно похоже на ссылки.</p> <p><i>Курсив может затруднять чтение и замедлять скорость восприятия информации, поэтому курсив использовать с осторожностью, особенно полужирный.</i></p>				
Расположение информации на странице	<p>Проще считать информацию расположенную горизонтально, а не вертикально.</p> <p>Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.</p> <p>Форматировать текст по ширине страницы, если позволяет количество и размер слов.</p>	<p>Уровень запоминания информации зависит от её расположения на экране.</p> <table><tr><td>33%</td><td>28%</td></tr><tr><td>16%</td><td>23%</td></tr></table> <p>В левом верхнем углу слайда располагается самая важная информация.</p>	33%	28%	16%	23%
33%	28%					
16%	23%					
Содержание информации	<p>Соблюдение общепринятых правил орфографии, пунктуации, стилистики и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.), можно использовать общепринятые сокращения.</p> <p>Форма представления информации должна соответствовать уровню знаний</p>	<p>В презентациях точка в заголовках НЕ ставится.</p>				

	аудитории слушателей, для которых демонстрируется презентация.	
Объем информации	<p>Недопустимо заполнять один слайд слишком большим объемом информации: единовременно человеку трудно запомнить более трех фактов, выводов или определений.</p> <p>Наибольшая эффективность передачи содержания достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.</p>	<p>Размещать много мелкого текста на слайде недопустимо. Существуют разные мнения об объеме текста:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 1=40 (на одном слайде не должно располагаться более 40 слов); ■ более 6 строк текста делают презентацию похожую на «простыню», на слайде должно быть не более 290 знаков, включая пробелы; ■ правило Гая Кавасаки «10-20-30» (10 слайдов, за 20 минут, 30 размер кегля). <p>Главное правило: замена текста символами или ассоциативными картинками (образы легче воспринимаются и быстрее проникают в подсознание)</p>
Способы выделения информации	<p>Следует наглядно размещать информацию: применять рамки, границы, разные цвета шрифтов, стрелки.</p> <p>Чтобы привлечь особое внимание, лучше использовать рисунки, диаграммы, схемы, таблицы, выделять опорные слова.</p>	<p>Ключевые слова и понятия лучше выделять другим цветом/ шрифтом.</p> <p>Соблюдение правила «3+3»: на одном слайде нельзя использовать более трех шрифтов и более трех цветов. При этом курсив и полужирный варианты считаются разными шрифтами, а оттенки одного цвета - разными цветами.</p> <p>Важно не нарушать чувства меры: не перегружать слайды, но в то же время и не размещать сплошной текст.</p>
Использование	Списки из большого числа пунктов не приветствуются.	

списков	Лучше использовать списки по 3-7 пунктов. Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда. Правило: чем проще, тем нагляднее!	
Разветвленная навигация	Лучше для обеспечения интерактивности и нелинейной структуры презентации использовать навигацию (гиперссылки). Это расширит её область применения (навигация - это переход на нужный раздел из оглавления).	Навигация по презентации должна осуществляться за 3 щелчка. Важно не забывать устанавливать кнопки возврата к содержанию.
Воздействие цвета	Важно грамотное сочетание цвета в презентации. На одном слайде рекомендуется использовать <i>не более трех цветов</i> : один для фона, один для	Цвет может увеличить или уменьшить кажущиеся размеры объектов. Информацию о правилах сочетания цветов можно найти на сайте «Всё о цвете» (www.colory.ru)
Цвет фона	Для фона лучше выбирать более холодные тона со светлым шрифтом или светлый фон и темные надписи. Пёстрый фон не применять.	Текст должен быть хорошо виден на любом экране. Нужно помнить, что презентация отображается по-разному на экране монитора и через проектор (цветовая гамма через проектор искажается, будет выглядеть темнее и менее контрастно)

Размещение изображений и фотографий	В презентации размещать только оптимизированные (уменьшенные) изображения, сжатые до размера в Кб. Вначале иллюстрации копируются из Интернета в максимальном разрешении. Перед демонстрацией ОБЯЗАТЕЛЬНО проверять, насколько четко	Следует помнить об указании в источниках адресов сайтов, откуда взято каждое изображение. Для уменьшения объема самой презентации рекомендуется соблюдать правила: <ul style="list-style-type: none"> ■ оптимизировать объем изображений (для уменьшения «веса» картинки можно использовать Microsoft Office
		<i>Некачественной считается презентация, которая:</i> <ul style="list-style-type: none"> ■ долго загружается и имеет большой размер, ■ когда фотографии и картинки растянуты и имеют нечеткие изображения. С большой осторожностью нужно использовать анимированные картинки: они не должны отвлекать внимание от содержания.
Анимационные эффекты	Анимация не должна быть навязчивой. Не допускается использование усложненных эффектов анимации (побуквенное/пословное возникновение, вращение, спираль и т.д.), а также использование более 3-х анимационных эффектов на одном слайде.	В информационных слайдах анимация объектов допускается только в случае, если это необходимо для отражения изменений и если очередность появления анимированных объектов соответствует структуре презентации и теме выступления. Исключения составляют специально созданные, динамические презентации.
Звук	Не допускается без необходимости	Звуковое сопровождение слайдов подбирается с осторожностью и

Единство стиля	Для лучшего восприятия целесообразно придерживаться <i>единого формата</i>	
Сохранение презентаций	Сохранять презентацию лучше как «Демонстрация PowerPoint».	Тогда в одном файле окажутся ВСЕ приложения (музыка, ссылки, текстовые документы и.т.д.) Если планируется выступление, и к компьютеру присоединено два монитора, то лучше использовать стандартный вид сохранения презентации. Если в презентации используются макросы, сохранять следует в соответствующем виде - с поддержкой макросов.

2.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Назовите наиболее значимые этапы в развитии базы практики.
2. Перечислите наиболее актуальные направления исследования проблемы индивидуального задания, которые были выявлены вами в ходе анализа научной литературы.
3. Назовите актуальные тенденции в развитии предмета исследования вашего индивидуального задания.
4. Перечислите наиболее значимые нормативные документы, регламентирующие деятельность, связанную с предметом исследования индивидуального задания.
5. Дайте определение ключевых понятий, связанных с проблемой индивидуального задания.
6. Сформулируйте рефлексивный вывод о результатах прохождения практики: какие навыки вы освоили, с какими затруднениями столкнулись, какие знания получили.